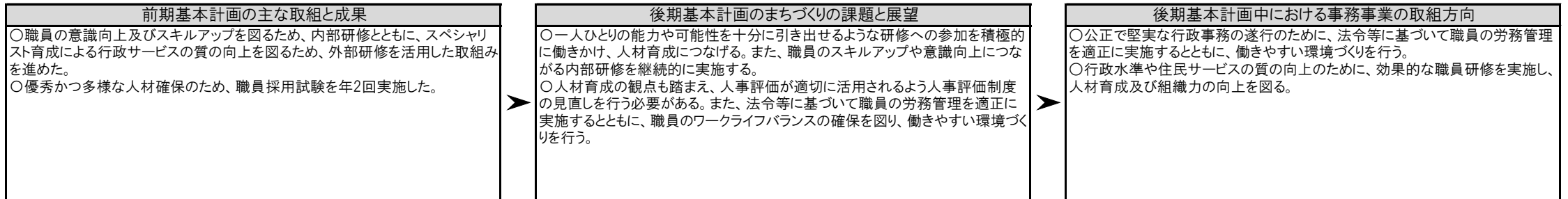
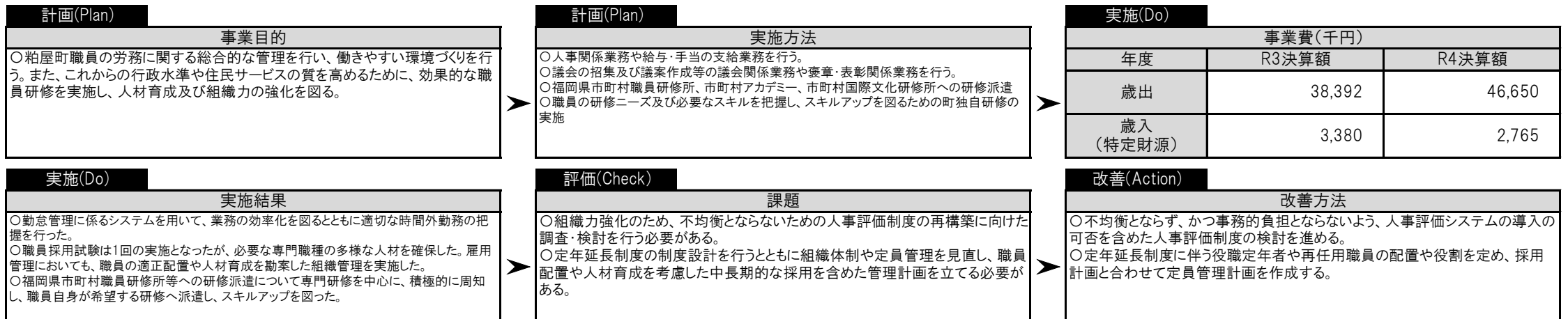


事業名	10210106 総務事務	所管課	総務部 総務課		事業年度	令和4年度		事業区分		—
		根拠法令	地方公務員法、地方自治法		予算科目	会計	款	項	目	一般管理費
		行政計画	人材育成計画			一般会計	2	1	1	
基本目標	4 健全で持続可能な行政経営をめざすまち	政策	1 町民のための行政経営のまちづくり		施策	(2) 簡素で合理的な行政運営の強化				

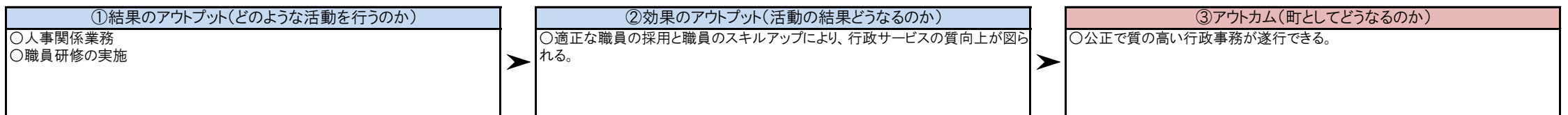
1. 事務事業の取組方向



2. 実施計画(PCDAサイクル)



3. 事業フロー(ロジックモデル)



活動指標(アウトプット)	年度	R1年度	R4年度	R7年度(最終)
健康診断受診率	目標値		100	100
	実績値	98	100	
	達成率			
単位: %				
研修受講率	目標値		65	70
	実績値	60	88	
	達成率			
単位: %				

成果指標(アウトカム)	年度	R1年度	R4年度	R7年度(最終)
ストレスチェック高ストレス判定者率	目標値		10	10
	実績値	14	8	
	達成率			
単位: %				
	目標値			
	実績値			
	達成率			
単位:				

事業名	10211403 区長会・組合長関係事務	所管課	総務部 総務課		事業年度	令和4年度		事業区分		—
		根拠法令	なし		予算科目	会計	款	項	目	一般管理費
		行政計画	なし			一般会計	2	1	1	
基本目標	1 つながりと交流を深め、心豊かな人を育む協働のまち	政策	1 地域のつながりを大切にしまちづくり		施策	(1) 誰もが参加・交流できる地域活動の支援				

1. 事務事業の取組方向

<p>前期基本計画の主な取組と成果</p> <ul style="list-style-type: none"> ○身近な地域活動への支援として、定例区長会議(隔月開催)及び各種文書連絡(配送月2回、FAX随時)により、地域と行政の連絡調整を行った。また、転入者に対して転入届時に自治会加入に関するチラシを配布した。 ○区長間の連携及び教養を深めてもらうため、研修会(管外研修)を実施(隔年実施)した。 ○組合の回覧を活用し、月1回程度行政情報の回覧をお願いした。 	<p>後期基本計画のまちづくりの課題と展望</p> <ul style="list-style-type: none"> ○町民意識調査では、地域行事の参加状況は、「まったく参加していない」方が38.8%と最も高く、町民が地域活動に参加する仕組みづくりが求められている。 ○若い世代や集合住宅等の世帯を中心に地域活動の参加率が低下するなど、地域コミュニティの希薄化が進んでおり、幅広い町民が関心を持ち、参加できる地域活動の活性化が求められる。 ○地域活動に関する町民との情報共有が不足しており、各種配布物やSNSを有効活用した、地域活動に関する幅広い情報発信が求められる。 	<p>後期基本計画における事務事業の取組方向</p> <ul style="list-style-type: none"> ○自治会への不参加、脱退に関する質問について、適宜地域のつながりの重要性等について説明する。役場からの文書等の全戸配布は業者委託とするため、配布もれ、苦情、意見その他の問い合わせに早急に対応する体制を構築し、町内全域への情報配信を確実に実施する。
--	--	---

2. 実施計画(PCDAサイクル)

<p>計画(Plan)</p> <p>事業目的</p> <p>自治行政区を支援するとともに、行政と行政区の情報共有を密にし連携強化を図りながら、地域づくりの発展に寄与する。</p>	<p>計画(Plan)</p> <p>実施方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ○定例区長会の開催 ○区長との相互連絡事務 ○行政区・組合への行政情報の連絡 	<p>実施(Do)</p> <p>事業費(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>R3決算額</th> <th>R4決算額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>歳出</td> <td>39,122</td> <td>39,877</td> </tr> <tr> <td>歳入(特定財源)</td> <td>1,260</td> <td>1,277</td> </tr> </tbody> </table>	年度	R3決算額	R4決算額	歳出	39,122	39,877	歳入(特定財源)	1,260	1,277
年度	R3決算額	R4決算額									
歳出	39,122	39,877									
歳入(特定財源)	1,260	1,277									
<p>実施(Do)</p> <p>実施結果</p> <ul style="list-style-type: none"> ○年6回、偶数月に行政区長会を開催。町から行政区への連絡・要請、行政区から町への要望、行政区どおしの意見交換を実施。 ○組合長の協力のもと、行政文書の回覧を毎月実施。 ○文書の全戸配布業務の委託契約期間が令和4年度で終了するため、入札による業者選定を実施。 	<p>評価(Check)</p> <p>課題</p> <p>○いわゆるコロナ禍をきっかけに、各行政区が運営上の課題に直面されたと思われる。今後の行政区活動に資するような区長会関係事務を行う必要がある。</p>	<p>改善(Action)</p> <p>改善方法</p> <p>○行政区長が意見交換できる機会を積極的に設け、各行政区が抱える課題、解決方法の共有化を図る。</p>									

3. 事業フロー(ロジックモデル)

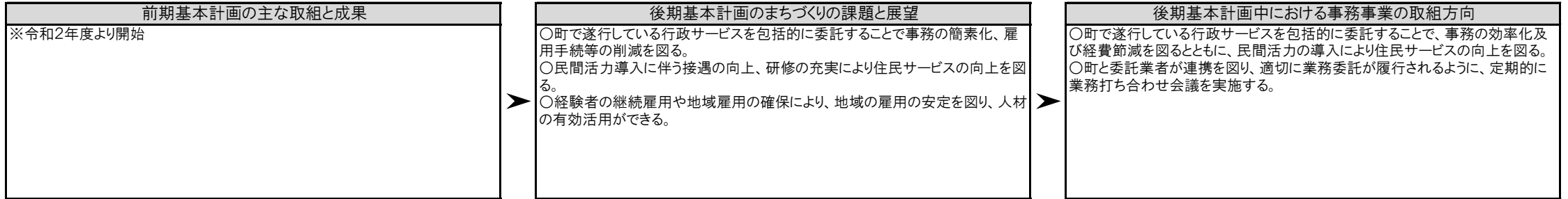
<p>①結果のアウトプット(どのような活動を行うのか)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○定例区長会の開催 ○区長との相互連絡事務 ○行政区・組合への行政情報の連絡 ○行政区・組合の加入の促進 	<p>②効果のアウトプット(活動の結果どうなるのか)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○町と区長又区長同士の行政情報が共有される。 ○各世帯へ町の情報の周知される。 ○行政区・組合への加入意識が高まる。 	<p>③アウトカム(町としてどうなるのか)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○自治区活動を通じた参加・交流が拡大する。
--	--	--

活動指標(アウトプット)	年度	R1年度	R4年度	R7年度(最終)
区長会開催回数	目標値		6	6
	実績値	6	6	
	達成率		100.0%	0.0%
単位: 回/年				

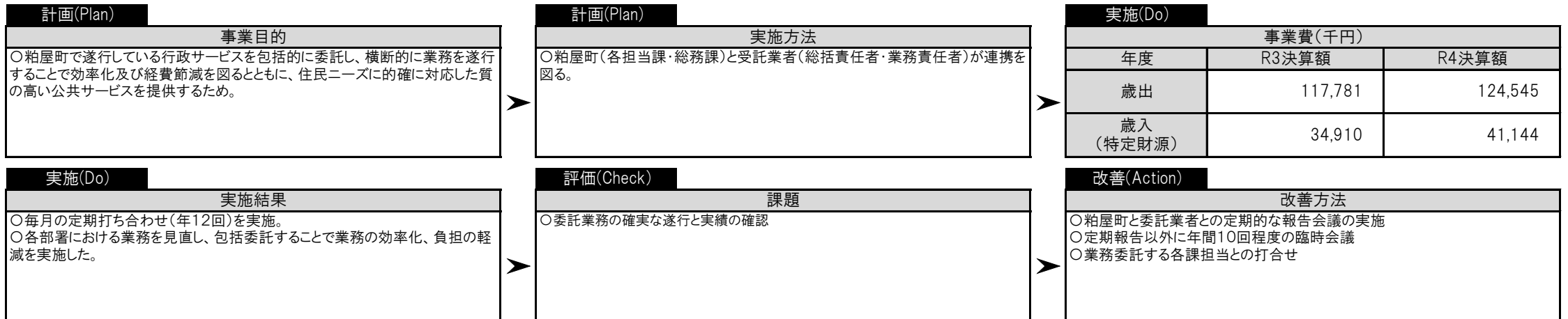
成果指標(アウトカム)	年度	R1年度	R4年度	R7年度(最終)
	目標値			
	実績値			
	達成率			
単位:				

事業名	60210112 行政サービス包括業務委託事業	所管課	総務部 総務課		事業年度	令和4年度		事業区分		—
		根拠法令	なし		予算科目	会計	款	項	目	一般管理費
		行政計画	なし			一般会計	2	1	1	
基本目標	4 健全で持続可能な行政経営をめざすまち	政策	1 町民のための行政経営のまちづくり		施策	(2) 簡素で合理的な行政運営の強化				

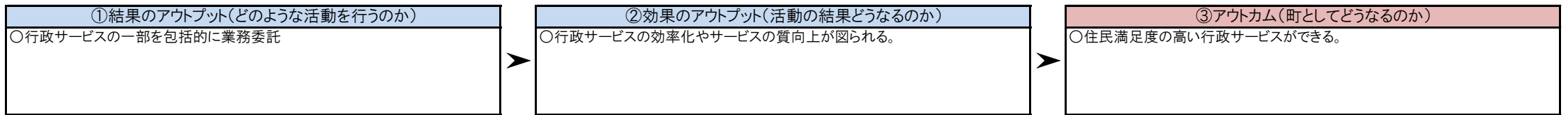
1. 事務事業の取組方向



2. 実施計画(PCDAサイクル)



3. 事業フロー(ロジックモデル)

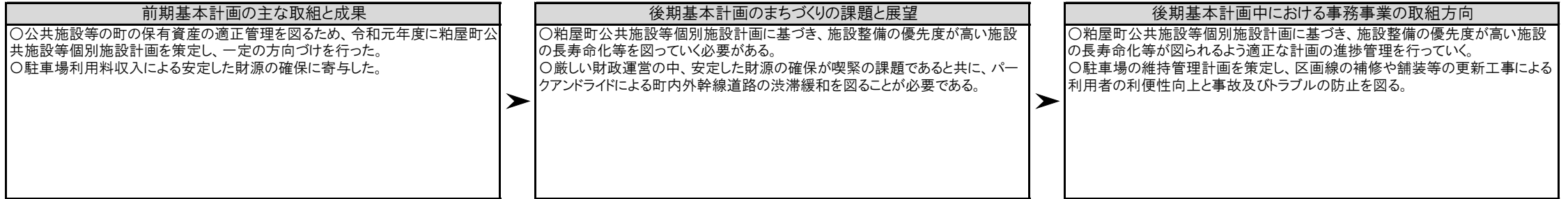


活動指標(アウトプット)	年度	R1年度	R4年度	R7年度(最終)
業務打合せ会議	目標値		12	12
	実績値	10	12	
	達成率		100.0%	0.0%
単位: 回/年	目標値			
	実績値			
	達成率			

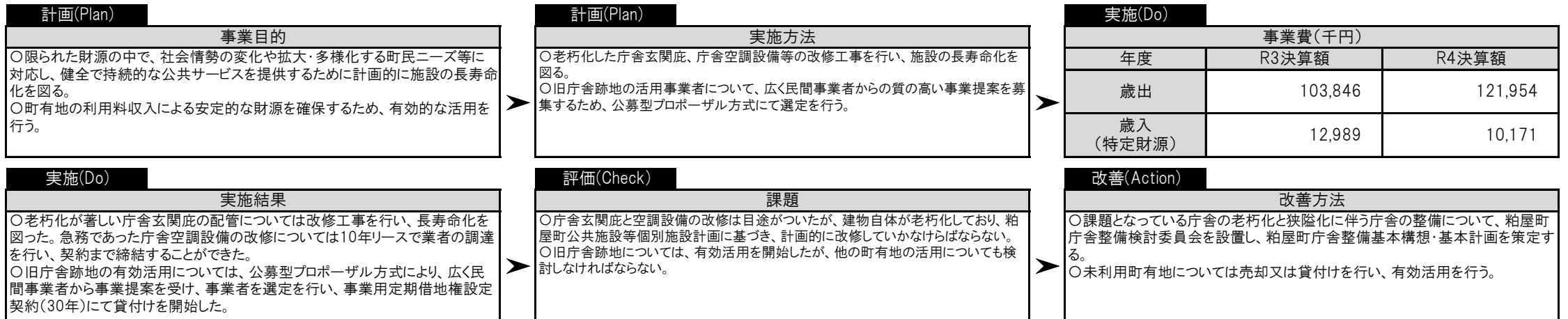
成果指標(アウトカム)	年度	R1年度	R4年度	R7年度(最終)
	目標値			
	実績値			
	達成率			
単位:	目標値			
	実績値			
	達成率			

事業名	10210501 町有財産管理事務	所管課	総務部 総務課		事業年度	令和4年度		事業区分		—
		根拠法令	地方自治法(昭和22年法律第67号)		予算科目	会計	款	項	目	財産管理費
		行政計画	粕屋町公共施設等個別施設計画			一般会計	2	1	5	
基本目標	4 健全で持続可能な行政経営をめざすまち	政策	2 健全な財政運営のまちづくり		施策	(1) 持続可能な財政基盤の強化				

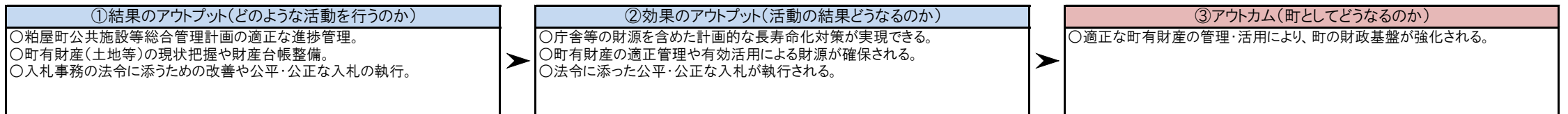
1. 事務事業の取組方向



2. 実施計画(PCDAサイクル)



3. 事業フロー(ロジックモデル)

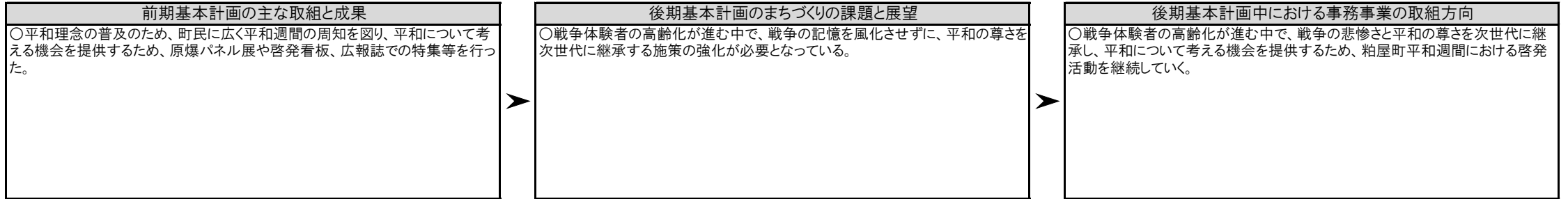


活動指標(アウトプット)	年度	R1年度	R4年度	R7年度(最終)
一般利用台数	目標値		190,000	190,000
	実績値	170,606	153,610	
	達成率		80.8%	0.0%
単位: 台/年				
	目標値			
	実績値			
	達成率			
単位:				

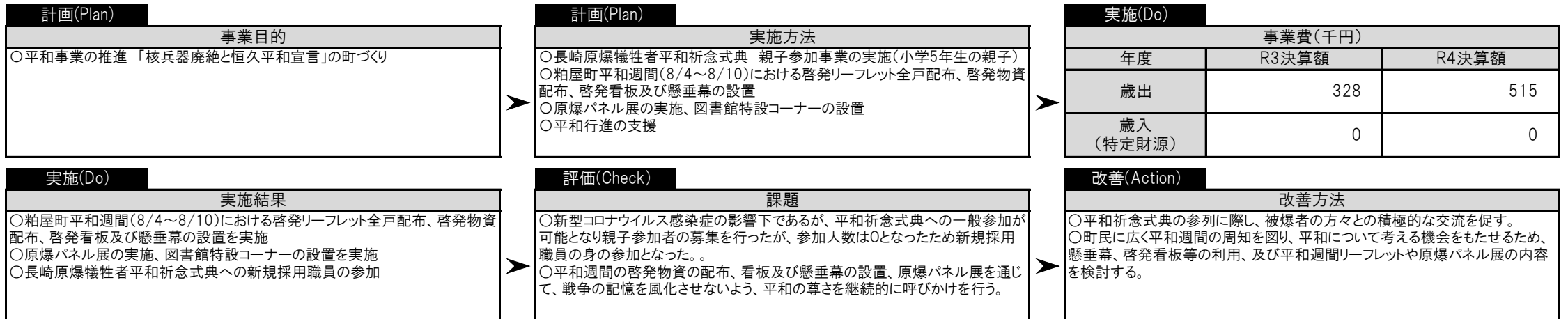
成果指標(アウトカム)	年度	R1年度	R4年度	R7年度(最終)
駐車場使用料	目標値		21,600,000	21,600,000
	実績値	20,957,600	15,557,900	
	達成率		72.0%	0.0%
単位: 円/年				
	目標値			
	実績値			
	達成率			
単位:				

事業名	10211101 粕屋町平和事業	所管課	総務部 総務課		事業年度	令和4年度		事業区分		—
		根拠法令	なし		予算科目	会計	款	項	目	平和行事費
		行政計画	なし			一般会計	2	1	11	
基本目標	3 誰もが安心して幸せに暮らせるやすらぎのまち	政策	5 誰もが心豊かに暮らせるまちづくり		施策	(1) 人権と平和を尊重し合う地域社会の確立				

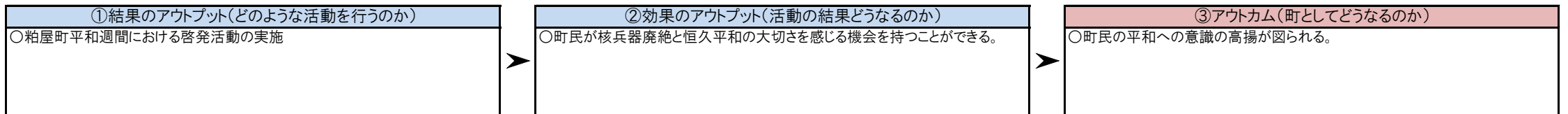
1. 事務事業の取組方向



2. 実施計画(PCDAサイクル)



3. 事業フロー(ロジックモデル)

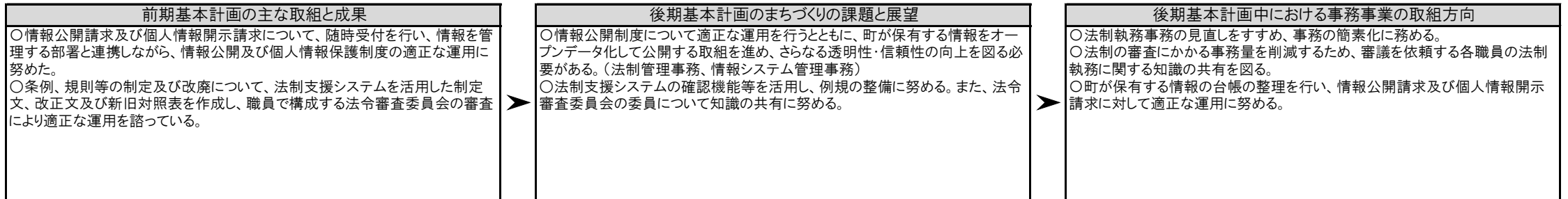


活動指標(アウトプット)	年度	R1年度	R4年度	R7年度(最終)
平和祈念式典参加人数	目標値		10	10
	実績値	10	0	
	達成率		0.0%	0.0%
単位: 人	目標値			
	実績値			
	達成率			

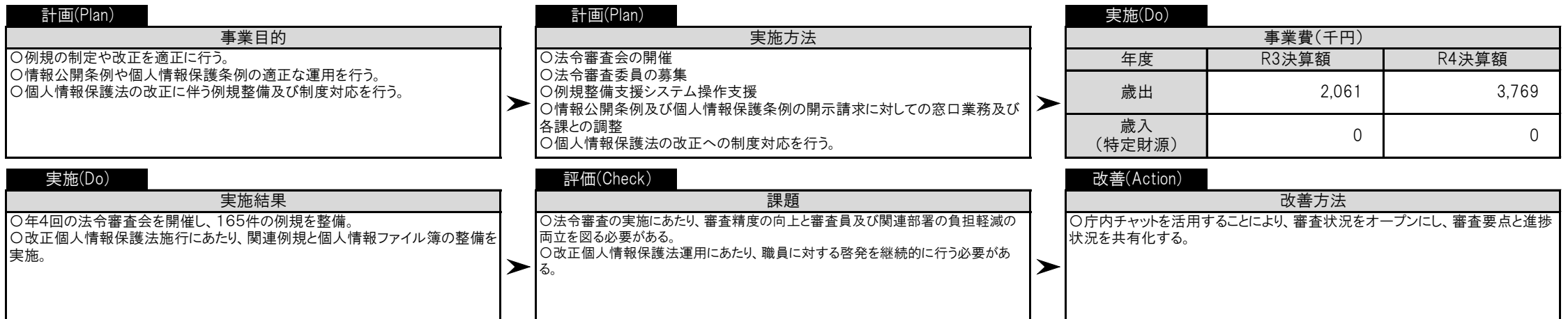
成果指標(アウトカム)	年度	R1年度	R4年度	R7年度(最終)
	目標値			
	実績値			
	達成率			
単位:	目標値			
	実績値			
	達成率			

事業名	10211601 法制管理事務	所管課	総務部 総務課		事業年度	令和4年度		事業区分		—
		根拠法令	なし		予算科目	会計	款	項	目	法制管理費
		行政計画	なし			一般会計	2	1	14	
基本目標	4 健全で持続可能な行政経営をめざすまち	政策	1 町民のための行政経営のまちづくり		施策	(2) 簡素で合理的な行政運営の強化				

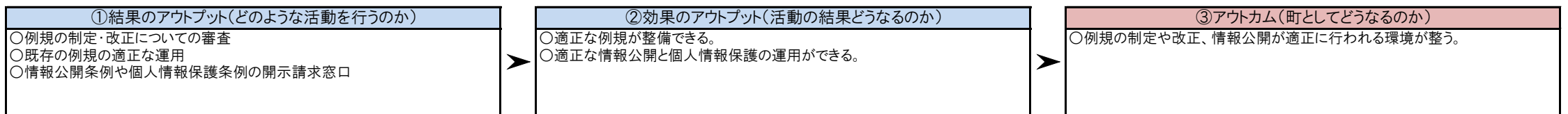
1. 事務事業の取組方向



2. 実施計画(PCDAサイクル)



3. 事業フロー(ロジックモデル)

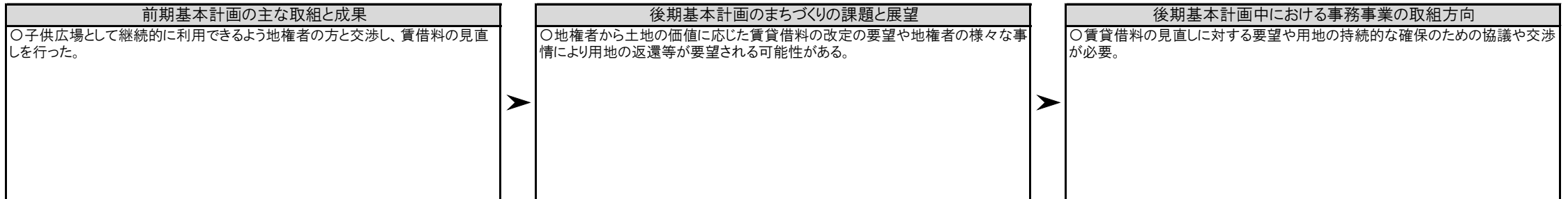


活動指標(アウトプット)	年度	R1年度	R4年度	R7年度(最終)
例規制定改正件数	目標値		170	170
	実績値	176	165	
	達成率		97.1%	0.0%
単位: 件/年				
法令審査会開催回数	目標値		4	4
	実績値	4	4	
	達成率		100.0%	0.0%
単位: 回/年				

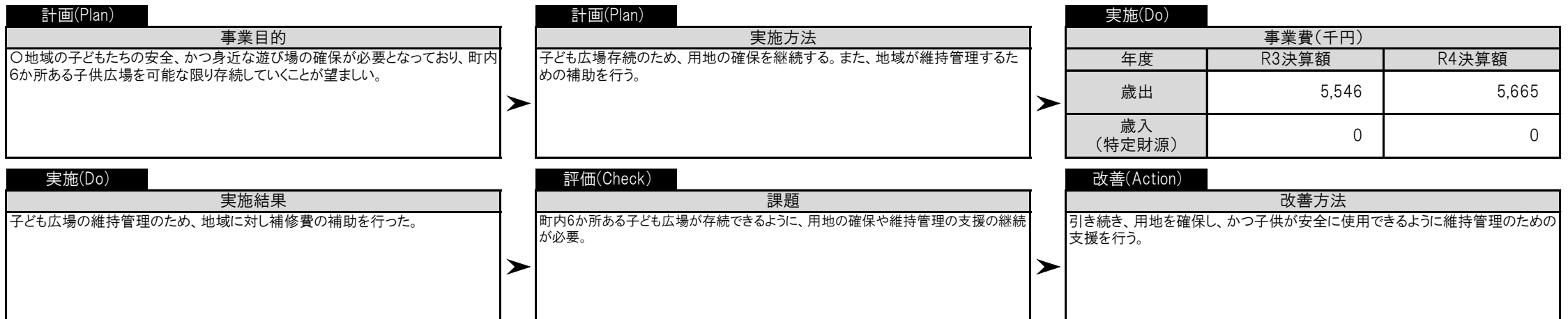
成果指標(アウトカム)	年度	R1年度	R4年度	R7年度(最終)
	目標値			
	実績値			
	達成率			
単位:				
	目標値			
	実績値			
	達成率			
単位:				

事業名	10211408 子供広場管理整備事業	所管課	総務部 総務課		事業年度	令和4年度		事業区分		—
		根拠法令	子供広場設置要綱(平成4年内規)		予算科目	会計	款	項	目	運動公園費
		行政計画	なし			一般会計	2	1	15	
基本目標	3 誰もが安心して幸せに暮らせるやすらぎのまち	政策	2 子育て世代が明るく暮らせるまちづくり		施策	(1) 安心して子育てできる環境づくりの推進				

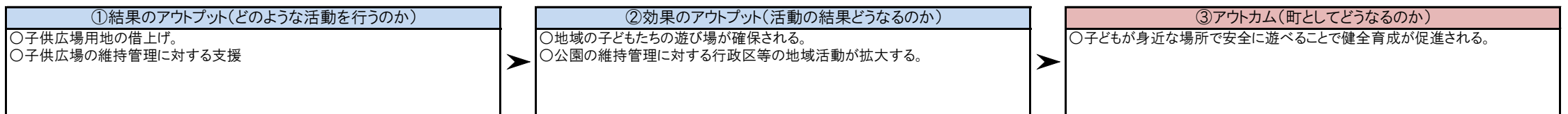
1. 事務事業の取組方向



2. 実施計画(PDCAサイクル)



3. 事業フロー(ロジックモデル)

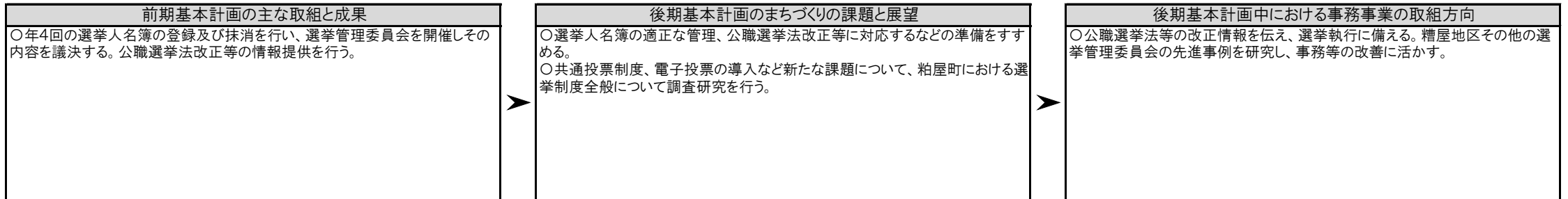


活動指標(アウトプット)	年度	R1年度	R4年度	R7年度(最終)
子供広場の維持 単位: か所	目標値		6	6
	実績値	6	6	
	達成率		100.0%	0.0%
単位:	目標値			
	実績値			
	達成率			

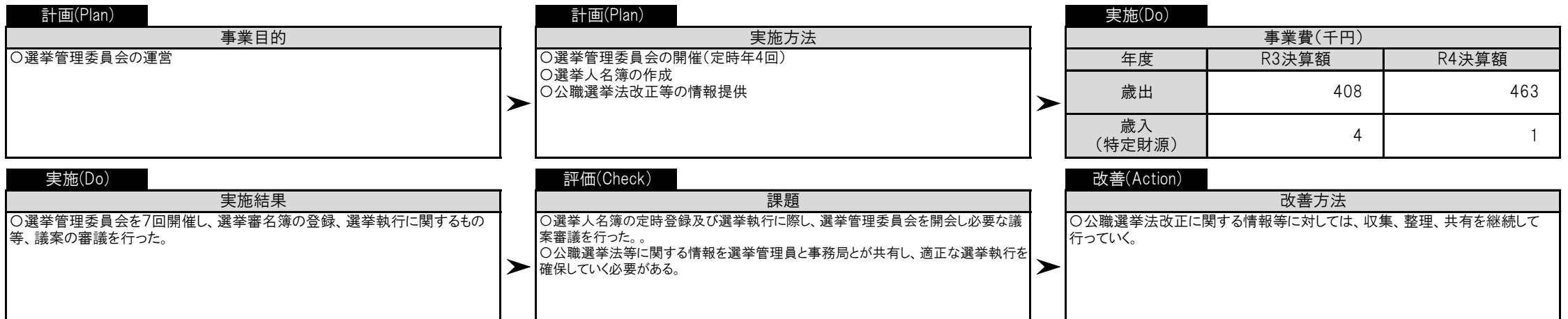
成果指標(アウトカム)	年度	R1年度	R4年度	R7年度(最終)
単位:	目標値			
	実績値			
	達成率			
単位:	目標値			
	実績値			
	達成率			

事業名	10240101 選挙管理委員会事務	所管課	総務部 総務課		事業年度	令和4年度		事業区分		—
		根拠法令	公職選挙法		予算科目	会計	款	項	目	選挙管理委員会費
		行政計画	なし			一般会計	2	4	1	
基本目標	4 健全で持続可能な行政経営をめざすまち	政策	1 町民のための行政経営のまちづくり		施策	(2) 簡素で合理的な行政運営の強化				

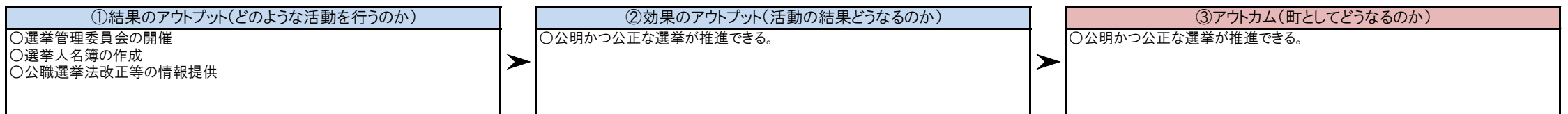
1. 事務事業の取組方向



2. 実施計画(PDCAサイクル)



3. 事業フロー(ロジックモデル)



活動指標(アウトプット)	年度	R1年度	R4年度	R7年度(最終)
選挙管理委員会の開催	目標値		4	4
	実績値	4	7	
	達成率		175.0%	0.0%
単位: 回/年				

成果指標(アウトカム)	年度	R1年度	R4年度	R7年度(最終)
	目標値			
	実績値			
	達成率			
単位:				

事業名	10240201 10240301 10240601 10240503				所管課	総務部 総務課		事業年度	令和4年度		事業区分		—
	選挙啓発事務/選挙執行事務				根拠法令	公職選挙法、公職選挙法施行規則		予算科目	会計	款	項	目	選挙常時啓発費
					行政計画	なし			一般会計	2	4	2	
基本目標	4 健全で持続可能な行政経営をめざすまち				政策	1 町民のための行政経営のまちづくり		施策	(2) 簡素で合理的な行政運営の強化				

1. 事務事業の取組方向

<p>前期基本計画の主な取組と成果</p> <p>○各選挙にあたり、適正な選挙事務の執行に努めた。 平成28年7月10日参議院議員通常選挙、平成29年4月16日町議会議員一般選挙、平成29年10月22日衆議院議員総選挙、平成30年9月9日町長選挙、平成31年4月7日県知事選挙及び県議会議員一般選挙、令和元年7月21日参議院議員通常選挙。 ○期日前投票所を町内のショッピングモールに開設し、有権者への啓発と利便性の向上に努めた。</p>	<p>後期基本計画のまちづくりの課題と展望</p> <p>○小中学生を対象とする明るい選挙ポスターコンクールへの参加者は、増加傾向にある。 ○令和3年4月には町議会議員、令和4年9月には町長の任期満了を迎えるため、適正な選挙執行が必要となる。 ○投票率は県内でも下位にある。有権者の政治への参加と選挙の意義についての啓発活動が重要である。</p>	<p>後期基本計画における事務事業の取組方向</p> <p>○執行予定の選挙について、適正な事務を執行する。 ○公職選挙法等の改正にあわせ、糟屋地区、先進地の選挙管理委員会の情報を収集、発信する。 ○明るい選挙ポスターコンクールを推進し、より多くの児童・生徒の出品につなげる。</p>
--	---	--

2. 実施計画(PCDAサイクル)

<p>計画(Plan)</p> <p>事業目的</p> <p>○町民の選挙への関心を高めるとともに、投票率の向上を図る。 ○7月執行の参議院議員通常選挙、8月執行の町長選挙を適正に執行する。 ○令和5年4月に執行予定の県議会議員選挙については、準備を行い、適正な執行を進める。</p>	<p>計画(Plan)</p> <p>実施方法</p> <p>○各学校に明るい選挙ポスターコンクールへの作品提出を依頼することで、小中学生及びその保護者に選挙について考える機会を設ける。 ○選挙啓発、立候補予定者説明会、事前審査(候補者届出書類、ポスターなど)、立候補受付、入場整理券送付、選挙公報送付、期日前投票、投開票事務、選挙啓発物資の配布による街頭啓発、懸垂幕の設置、啓発ポスターの作成及び掲出、ホームページ・広報かすやへの記事掲載など</p>	<p>実施(Do)</p> <p>事業費(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>R3決算額</th> <th>R4決算額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>歳出</td> <td>29,612</td> <td>24,031</td> </tr> <tr> <td>歳入(特定財源)</td> <td>21,783</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	年度	R3決算額	R4決算額	歳出	29,612	24,031	歳入(特定財源)	21,783	1
年度	R3決算額	R4決算額									
歳出	29,612	24,031									
歳入(特定財源)	21,783	1									
<p>実施(Do)</p> <p>実施結果</p> <p>○明るい選挙ポスターコンクールを実施し、900を超える出品があった。 ○選挙啓発のため中学3年生を対象にパンフレットを配布。 ○参議院議員通常選挙及び町長選挙の執行。(町長選挙は無投票。)</p>	<p>評価(Check)</p> <p>課題</p> <p>○ポスターコンクールの出品数についてはコロナ禍において減少したが、回復傾向にある。 ○選挙の教育が行われる中学3年生に対して、適時な啓発を行っていく必要がある。 ○参議院議員通常選挙における投票率は前回同選挙より上昇したが、偶発的な要因の可能性もあるので啓発は継続して行う必要がある。</p>	<p>改善(Action)</p> <p>改善方法</p> <p>○ポスターコンクールは糟屋地区で継続して取り組んでいる事業のため、今後も小学校及び中学校に対し働きかけを行っていく。 ○投票会場の安全性の向上等、投票しやすい環境の整備を図っていく。 ○大型商業施設での期日前投票において、実施日(曜日)の改善を図っていく。</p>									

3. 事業フロー(ロジックモデル)

<p>①結果のアウトプット(どのような活動を行うのか)</p> <p>○参議院選挙、町長選挙、県議選挙の執行するための事務(選挙啓発、立候補届出事前審査、立候補届出受付、投票所入場整理券送付、選挙広報作成及び送付、期日前投票、不在者投票、投票事務、開票事務、当選証書授与)</p>	<p>②効果のアウトプット(活動の結果どうなるのか)</p> <p>○公正な選挙事務を行うことができる。</p>	<p>③アウトカム(町としてどうなるのか)</p> <p>○公明かつ公正な選挙が推進できる。</p>
--	--	--

活動指標(アウトプット)	年度	R1年度	R4年度	R7年度(最終)
ポスターコンクール出品数	目標値		1,300	1,500
	実績値	1,340	919	
	達成率		70.7%	0.0%
単位: 点				
	目標値			
	実績値			
	達成率			
単位:				

成果指標(アウトカム)	年度	R1年度	R4年度	R7年度(最終)
前回同選挙の投票率からの上昇	目標値		6	8
	実績値	-6	6	
	達成率		100.0%	0.0%
単位: %				
	目標値			
	実績値			
	達成率			
単位:				